

**ESCUELA ELEMENTAL EINSTEIN CHARTER  
@Sherwood Forest**

# **MANUAL DEL PADRE Y ESTUDIANTE**

Año escolar 2018-2019

Abraze las Oportunidades. . . Maximice el potencial de aprendizaje. . . ¡Inspira Excelencia!

Publicado en Agosto del, 2018

**Dan Davis**  
CEO –Interino  
De Las Escuelas Einstein Charter

**Shimon Ancker**  
Directora

Kecia Wright  
Asistente principal

Queridos padres y guardianes,

Bienvenido a Einstein Charter Schools-Sherwood Forest Elementary School, Hogar de los Leones. ¡En nombre de nuestro dedicado personal y entusiastas estudiantes, los invito al año escolar 2018-2019! ¡Estamos increíblemente emocionados de comenzar nuestro año escolar en nuestro nuevo y moderno edificio! Mi visión para nuestra comunidad escolar este año es Embrace Oportunidades. . . Maximice el potencial de aprendizaje. . . ¡Inspira Excelencia!

Al embarcarnos en este nuevo año escolar, nos comprometemos a garantizar que este sea un año de trabajo interesante, significativo y riguroso en nuestros salones de clase, combinado con eventos especiales y clubes y actividades extracurriculares. Este promete ser un año lleno de oportunidades doradas para todos nuestros estudiantes y personal.

Nuestro personal de educadores profesionales altamente calificados y personal de apoyo se compromete a brindarles a nuestros estudiantes muchas oportunidades tanto dentro como fuera del salón de clases. Durante el año escolar 2018-19, continuaremos desarrollando y refinando nuestra base comprobada de trabajo de calidad, apoyo diferenciado para los estudiantes del idioma inglés, tradiciones honradas y excelencia continua en la educación. Continuaremos enfocándonos en iniciativas de educación del carácter, habilidades básicas comunes, uso de datos para informar la instrucción, implementación consistente de estrategias de instrucción directa recientemente adoptadas para aumentar los logros de los estudiantes y proporcionar oportunidades de enriquecimiento estimulantes y desafiantes para todos los estudiantes.

¡Espero un año muy positivo y productivo juntos! Como siempre, extendiendo una invitación especial de un año a nuestras familias para que se conviertan en miembros del PTO o se unan a nosotros en actividades y eventos escolares siempre que sea posible. Queremos . . . necesitamos . . . ¡y valoramos su participación y apoyo en la educación de su hijo! Su participación activa es clave para el éxito de nuestros jóvenes Leones.

En Sherwood Forest, valoramos mucho la comunicación entre el hogar y la escuela. Es vital y juega un papel integral en el éxito de cada estudiante. Los maestros enviarán la información de la escuela a casa en las carpetas de comunicaciones diarias. Sin embargo, también lo alentamos a que se comunique con nosotros si surge la necesidad si necesita ayuda para entender las asignaciones, las evaluaciones y los detalles de las actividades escolares de su hijo.

Una vez más, los invito a Sherwood Forest Elementary y a nuestra maravillosa comunidad de aprendizaje. . . un lugar vivo con mucha energía. . . entusiasmo . . y un alto nivel de excelencia! De hecho, es un placer comenzar el nuevo año escolar con ustedes mientras trabajamos juntos para hacer de nuestra escuela un excelente lugar para trabajar y aprender todos los días.

Atentamente,

Sra. Shimon Ancker  
Directora

Einstein Charter School @ Village de l'Est, Sherwood Forest, y Sarah Towles Reed Middle and High School (colectivamente, "Escuela Einstein") son escuelas Tipo 3B con la Junta Escolar de Orleans Parish como su autoridad de fletamento. Las escuelas Charter deben seguir con las leyes estatales y federales que rigen la educación. Las escuelas Einstein Charter tienen estándares de responsabilidad más estrictos. Las escuelas Einstein Charter también tienen una mayor flexibilidad con respecto a las reglas y otras áreas permitidas por sus estatutos.

## **1. DECLARACIÓN DE MISIÓN/VISIÓN DE LA ESCUELA**

La misión de Einstein es promover excelencia académica en enseñanza y aprendizaje a través de un enfoque integrado, interdisciplinario en matemáticas y ciencias curriculares y desarrollar la búsqueda de un aprendizaje de por vida entre todos los involucrados.

## **2. POLÍTICA DE ANTI-DISCRIMINACIÓN**

Einstein no permite discriminación contra cualquier persona en base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, orientación sexual, situación familiar, religión, o afiliación política.

### **TRANSPORTE**

Einstein proporciona transporte de autobús amarillo a los estudiantes

**Que residen más de 1 milla dentro de la parroquia de Orleans. Otras formas de transporte aprobadas son el servicio licenciado contratado por el padre, el carpool y / o caminar.**

### **EXPECTATIVAS DE PADRES / TUTORES**

Los padres/guardianes están de acuerdo hacer lo siguiente:

- Asegurar de que sus hijos asistan en la escuela diaria y puntualmente.
- Facilitar un tiempo de silencio para su hijo y asistir con la tarea diaria.
- Asegurar que su hijo entregue la tarea a su maestro diariamente.
- Mantenerse en conocimiento sobre el comportamiento y el aprendizaje de su hijo.
- Manténgase al tanto del progreso académico del niño revisando los informes de progreso y asistiendo a conferencias de boletas de calificaciones trimestralmente. Los padres también tienen acceso al Manual de Powerschool.
- Leer con y escuchar a su hijo leer en voz alta por lo menos 5 noches por la semana.
- Asegurar que su hijo entienda y sigue las reglas de la escuela y de la clase.
- Comunicar frecuentemente con el maestro de su hijo.
- Asegurar que su hijo adhiera a las reglas del uniforme escolar.
- Servir como voluntario o participar en las actividades escolares.
- Ser miembro activo de la asociación de padres y maestros (PTO)
- Asegurar que su hijo asista en la clase de remediación de LEAP después de las horas de clases o remediación de LEAP de verano, si su hijo es recomendado para asistir en estas clases.

- Someter documentos de requisito por los días ausentes al siguiente día después de la ausencia.
- Asegurar que su hijo adhiera a las reglas de la escuela.
- Informar a la enfermera sobre cualquier enfermedad o medicamento sobre su hijo
- Los padres deben proyectar una apariencia positiva. Absolutamente no exponer inapropiadamente partes del cuerpo y no se permiten pijamas.
- Los padres no deben bloquear el portón. Adicionalmente, los niños no deben ir a la calle durante el período de entrada y salida de la escuela.
- Reconocer que el personal de la escuela debe reforzar el código de conducta del estudiante a través del reporte mandatorio

## **RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE**

El estudiante debe:

- Asistir diariamente y puntualmente en la escuela.
- Completar las asignaturas y tareas puntualmente lo mejor que pueda dentro de su potencial.
- Funcionar académicamente lo mejor dentro de su habilidad diariamente.
- Discutir con sus padres/guardianes sobre lo que transcurre durante el día escolar.
- Demostrar respeto a la facultad, personal, compañeros y a la propiedad de la escuela en todo tiempo.
- Seguir las reglas de la escuela y de la clase diariamente.
- Adherir al código del uniforme.
- Completar todas las asignaturas debido a los días faltados, y entregar las asignaturas a tiempo.

## **RESPONSABILIDADES DEL MAESTRO**

- Proveer enseñanza y liderazgo de calidad para los estudiantes y familias.
- Comunicar frecuentemente con los padres/guardianes sobre el progreso académico y el comportamiento del estudiante.
- Proveer asistencia necesaria para los padres y guardianes para ayudar a sus hijos con su tarea.
- Reconocer que todos los estudiantes son individuos con diferentes estilos de aprendizaje.
- Conducir por lo menos dos conferencias de padre-maestro al año.
- Proporcionar adaptaciones apropiadas para todos los estudiantes

### **POLÍTICA DE VISITA/PADRE/TUTOR**

- Todos los visitantes deben reportarse directamente a la oficina de la escuela. Los visitantes deben recibir aprobación antes de ingresar a la escuela. Los visitantes deben firmar el libro de visitas ubicado en la oficina de la escuela y recibirán un pase si se aprueba la visita.
- Los padres / visitantes no pueden mantener conferencias con los maestros durante el tiempo de instrucción o interrumpir el proceso de aprendizaje. Los padres pueden programar conferencias dejando su nombre, número de teléfono y nombre del maestro en la oficina. El maestro llamará a los padres para organizar una conferencia durante el horario no lectivo.
- Los padres / visitantes NO tienen permitido cuestionar, reprender o disciplinar a los estudiantes en Einstein. Si esto ocurre, el padre ya no recibirá permiso para entrar la escuela y / o se enviará una carta a los padres que prohíben el padre para entrar a la escuela.
- Si un visitante se vuelve verbal o físicamente abusivo o profano hacia un empleado o estudiante de Einstein. Un representante de la escuela se comunicará con el Departamento de Policía de Nueva Orleans y, como mínimo, se podrá solicitar una orden de restricción. Einstein tiene una política de tolerancia cero hacia este tipo de abuso.

## **HORARIO DIARIO DE LA ESCUELA SHERWOOD FOREST**

**Debido a la seguridad y el monitoreo, no se permite que los estudiantes lleguen antes de las 7:00 AM.**

7:00 – 7:45 A.M: cuidado de Cortesía para los estudiantes antes de clase.

7:20 – 7:50 A.M: Programa federal de desayuno – disponible para todos los estudiantes 1o (primero a Quinto grado) hasta 5o grado.

8:00 A.M – 8:30am Programa federal de desayuno – disponible para todos los estudiantes de Pre-Kinder y Kinder.

8:00 am– 3:00PM: Día escolar obligatorio para los estudiantes en los grados Pre-Kindergarten hasta 5º grado.

3:00 pm -3:15 Salida

Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:30 p.m. todos los días (excepto aquellos que asisten al programa después de la escuela)

3:00 - 5:00 PM: los estudiantes registrados para el programa después de la escuela con Community Works deben asistir de 3:00 pm a 5:00 pm. Los estudiantes no serán liberados antes de las 4:30 p.m. del programa después de la escuela

### **Procedimientos de ingesta matutina**

Caminantes (deben tener una Nota de Padres válida en el Archivo): Los estudiantes de Sherwood Forest que caminan deben ingresar a la puerta principal del edificio en Maid Marion Drive y proceder directamente a la cafetería. Los estudiantes deben tener una nota escrita válida en el archivo en la oficina indicando que son caminantes y serán recogidos por los nombres de los adultos en el archivo. Los estudiantes solo serán entregados a un adulto (s) nombrado en el Formulario de emergencia.

**Pasajeros de Sherwood Forest Van y Carpool:** desde Chef Hwy: Take Wright Road. Gire a la derecha en Prentiss Avenue. Siga recto, luego gire a la izquierda en King Richard Drive y luego gire a la izquierda para unirse a la línea de carpool en Pressburg. Gire a la izquierda en Maid Marion Drive y gire a la izquierda en la puerta de carpool en Maid Marion Drive. Los padres deben ingresar a la puerta principal en Maid Marion Drive y luego ingresar al estacionamiento. Proceda en una línea de un solo archivo por el camino de entrada, y luego se fusionan a la derecha en una sola fila de archivos en frente del gimnasio. Solo descargue a los estudiantes en las áreas de parada asignadas para autos individuales.

## REQUISITOS DE ASISTENCIA DIARIA POR LA LEY DE LOUISIANA

§221. Asistencia a la escuela; edades obligatorias; deber de los padres; ausencias excesivas; condición para privilegios de manejo

A. (1) Todo padre, tutor u otra persona que resida en el estado de Louisiana que tenga el control o cargo de cualquier niño desde el séptimo cumpleaños de ese niño hasta que cumpla 18 años lo enviará a una escuela pública o privada, a menos que el niño se gradúa de la escuela secundaria antes de cumplir los dieciocho años. Cualquier niño menor de siete años que se inscriba legalmente en la escuela también estará sujeto a las disposiciones de esta Subparte. Todo padre, tutor u otra persona responsable de enviar a un niño a una escuela pública o privada según las disposiciones de esta Subparte también asegurará la asistencia de dicho niño en las clases asignadas regularmente durante el horario escolar establecido por la junta escolar y se asegurará de que dicho niño habitualmente no llega tarde de la escuela de acuerdo con las disposiciones de RS 17: 233.

(2) Quien viole las disposiciones de esta Subsección o R.S. 17: 234 serán multados no más de doscientos cincuenta dólares o encarcelados no más de treinta días, o ambos. El tribunal impondrá una condición mínima de libertad condicional que puede incluir que el padre, tutor u otra persona que tenga control o cargo del niño participe en cuarenta horas de actividades de servicio escolar o comunitario o una combinación de cuarenta horas de servicio escolar o comunitario. y asistencia a clases de crianza o sesiones de consejería familiar o programas aprobados por la corte que tenga jurisdicción, según corresponda, o la suspensión de cualquier licencia de recreación emitida por el estado.

Los estudiantes deben asistir a la escuela y llegar a tiempo todos los días. Los padres deben llamar a la escuela para notificar a la secretaria o empleado de la escuela cuando un estudiante estará ausente y proporcionar una razón de su ausencia. Los estudiantes deben traer una nota firmada para todas las ausencias. Si un estudiante está ausente por tres (3) días consecutivos, el estudiante debe proporcionar una nota del doctor al regresar a la escuela. Cuando sea necesario, el estudiante será referido al trabajador social de la escuela y / o al enlace de padres. Todos los estudiantes que están matriculados legalmente en la escuela estarán sujetos a las regulaciones de asistencia del distrito escolar. Einstein se adherirá a las leyes de absentismo escolar. Los estudiantes que están ausentes en un día determinado no pueden participar en ninguna actividad extracurricular en ese día.

Estudiantes que faltan a más de 10 días escolares sin excusas permitidas puede ser retenido Las excusas permisibles para las ausencias son las siguientes y requieren documentación para respaldar la aprobación: enfermedad, lesión, razones médicas (debe tener una nota del médico), muerte en la familia inmediata, comparecencia ante el tribunal, días festivos religiosos definidos por un calendario religioso u otras situaciones extraordinarias con el permiso de los líderes escolares. Los padres de estudiantes que tienen dos ausencias injustificadas en una semana o tres ausencias injustificadas en un mes recibirán una notificación de asistencia y / o solicitud de conferencia.

Algunos ejemplos de ausencias injustificadas son vacaciones familiares, cuidado de niños, trabajo o ausencias médicas crónicas cuestionables. Los padres serán llamados para una conferencia para los estudiantes que tienen de tres a cinco ausencias injustificadas. Los estudiantes que tienen cinco o más ausencias injustificadas serán reportados al Centro de

Absentismo Escolar del distrito y / o al Departamento de Servicios para Niños y Familias. Además, el estudiante será referido al SAT. Se puede requerir que los padres / tutores asistan a la Corte Juvenil / Municipal como resultado del estado de absentismo escolar. Los padres pueden enfrentar multas y asistir a la Corte Juvenil / Corte Municipal.

**\* Todas las notas y notas del médico que califiquen (por definición según lo indicado anteriormente) como ausencias justificadas deben enviarse directamente a la oficina y no a la maestra del niño. Las notas de excusa deben colocarse dentro de la casilla ubicada en la oficina, titulada "Notas de excusa de presencia". Los padres deben conservar una copia de estas notas para su registro.**

### **PROCEDIMIENTO DE LLEGADA TARDÍA**

Los estudiantes son **TARDÍOS** si llegan después de las 8:01 AM para los estudiantes de primaria y 8:16 para los estudiantes de la escuela intermedia. Estudiantes tardíos deben reportarse a la oficina para obtener un papel tardío. Estudiantes que llegan tarde cinco veces son considerados en absentismo y serán reportados como tal.

Los estudiantes deben reportarse a la escuela puntualmente todos los días, mas importante, durante los tests de iLEAP y LEAP. A los estudiantes que llegan tarde durante ese tiempo no se les permitirá reportarse a la clase donde se administra el test hasta que esa porción del test se haya terminado.

**Los estudiantes que llegan tarde no serán elegibles para asistencia perfecta. La tardanza y el ausentismo solo deben ocurrir en circunstancias atenuantes y por razones enumeradas anteriormente para la excusa**



**PROCEDIMIENTO DE SALIDA TEMPRANA:** Los padres deben reportarse directamente a la oficina para firmar por la salida temprana de su hijo antes de las 2:30pm

Los padres deben reportarse directamente a la oficina de la escuela y presentar una identificación válida antes de poder firmar la salida de su hijo para la salida temprana. La secretaria de la escuela llamará al salón de clase y hará que el niño se presente a la oficina. Los padres no pueden ingresar a los pasillos o aulas sin antes registrarse en la oficina para obtener permiso.

**A MENOS QUE UNA EMERGENCIA ESTÉ EN EFECTO, LOS PADRES / TUTORES NO PODRÁN REVISAR A LOS ESTUDIANTES 30 MINUTOS ANTES DE SU DESPIDO.**

Un adulto autorizado que se encuentra en el formulario de emergencia del niño solo puede sacar temprano al estudiante.

Bajo ninguna circunstancia un niño será entregado a nadie a menos que esa persona esté en la lista de contactos.

### **PROCEDIMIENTO DE SALIDA**

Durante el registro, los padres deben firmar un Formulario de recogida del alumno para informar a la escuela de su procedimiento de recogida elegido, es decir, si su hijo viajará en autobús, será recogido, caminará a su casa o si su hijo asistirá a programas extracurriculares una vez comienza. Si el padre elige recoger a su hijo o designar a su hijo para caminar a casa, se le pedirá al padre incluirlo en el Formulario de recogida del alumno cuando su hijo debe ser recogido y todos los adultos designado para recoger su hijo Si el padre elige inscribir a su hijo en los programas después de la escuela, el formulario de Recogida del alumno debe incluir información sobre la recogida del alumno después de dicho programa.

Los padres están obligados a recoger a su hijo a tiempo a la hora de salida. Einstein no permite que sus alumnos permanezcan en la escuela sin supervisión. El personal de supervisión abandona sus puestos de trabajo a los 15 minutos de la hora de salida (3:15 p.m.).

Si una circunstancia no prevenible causa que el padre / tutor o persona designada llegue tarde a recoger a su hijo, él / ella debe llamar a la escuela para informar al personal de la llegada tarde inminente o el adulto suplente que recogerá a su hijo. Los padres que lleguen después del tiempo asignado de 15 minutos para recoger a su hijo deben presentarse en la oficina para completar un formulario de recogida tardía.

Los padres que repetidamente no recogen a su hijo a tiempo a la salida de las 3:00 PM o el despido del programa después de la escuela a las 5:00 PM se pueden reportar al Departamento de Servicios para Niños y Familias. A los estudiantes que son recogidos tarde del programa después de la escuela no se les permitirá continuar en el programa.

**Los estudiantes que caminan a la casa y Van Riders (DEBEN tener una carta en el archivo en la oficina):**

- Los pasajeros de Van serán despedidos de la entrada principal entre la oficina y la cafetería.

- **Caminantes:** Los padres / tutores que recogen un andador, deben estacionarse en Maid Marion Drive (sin bloquear las entradas de los vecinos), formar una sola línea de archivo en el lado derecho al frente de la escuela. Se espera que él / ella proporcione el nombre y apellido del estudiante que será recogido para que el estudiante sea liberado.

- **Los caminantes que esperan ser recogidos por un padre / tutor serán despedidos de la entrada principal entre la oficina y la cafetería.**
- **CAMINAR A CASA INDEPENDIEMENTE:** Los estudiantes de 3 ° a 5 ° grado que sean designados como estudiantes de WALK HOME serán liberados de la cafetería al momento de la salida. Una LETRA debe estar archivada en la oficina antes de tiempo. Los estudiantes en los grados PK-2 no pueden designarse como estudiantes de WALK HOME a menos que estén caminando a casa con sus hermanos mayores, padres o tutores.

### **Quienes son recogidos en Auto(Carpool)**

- Desde Chef Hwy: tome Wright Road. Gire a la derecha en Prentiss Ave. Siga recto, gire a la IZQUIERDA en King Richard Drive y luego gire a la IZQUIERDA para unirse a la línea de carpool en Pressburg. Doblarás a la IZQUIERDA en Maid Marion Drive y doblarás a la IZQUIERDA en la puerta de Carpool en Maid Marion Drive. Los padres deben ingresar a la puerta principal en Maid Marion Drive y luego ingresar al estacionamiento. Proceda en una línea de un solo archivo por el camino de entrada, y luego se fusionan a la derecha en una sola fila de archivos en frente del gimnasio. Al llegar al final del día escolar, los adultos deben permanecer en sus automóviles, esperando en una sola fila hasta que los estudiantes salgan. Solo descargue a los estudiantes en las áreas de parada asignadas para autos individuales. Por favor no bloquee las entradas de nuestros vecinos. Los estudiantes NO serán entregados a nadie por ninguna razón que camine por el carril de carpool para solicitar un estudiante.

**PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA:** Los padres deben inscribir al niño para que él o ella asistan. Se lleva a cabo de Lunes a Viernes de 3:00 a 5:00 p.m. El transporte hacia y desde la escuela debe ser organizado por el padre. **Los estudiantes que no sigan las reglas de la escuela no podrán continuar en el programa.**

### **Los estudiantes que viajan en el autobús amarillo:**

Los estudiantes que viajan en el autobús amarillo se reportarán al gimnasio y se sentarán en las líneas designadas para su autobús #. Los autobuses recibirán un aviso de despido a medida que lleguen los autobuses.

### **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

En caso de emergencia (e.g. condiciones climáticas severas, huracanes, terremotos y/o fallas de energía) Einstein puede cerrar y/o retrasar la apertura. El cierre de escuela será anunciado por televisión local y/o estaciones de radio. Si es necesario, Einstein puede llamar a los padres para recoger a sus niños de la escuela. Es una necesidad proporcionar a la escuela sus números de teléfono correctos y actuales para que usted o personas autorizadas puedan ser contactados en caso de una emergencia.

## **UNIFORMES**

Los uniformes de Sherwood Forest (Pre-Kindergarten hasta Quinto Grado) se pueden comprar en línea en <http://einsteinchartersherwoodforest.eplunoshops.com/index.php?route=common/home>

Los uniformes escolares son obligatorios y están restringidos a las siguientes opciones de ropa.

### **NIÑOS:**

- Camisa blanca Oxford abotonada con el Monograma de las escuela Einstein Sherwood Forest\*
- Camisa POLO DE PIQUE DE MANGA CORTA con el Monograma de la escuela Einstein Sherwood Forest
- Camiseta manga corta de Fisica de Einstein Sherwood Forest
- Pantalones Khaki largos o cortos por la rodilla
- Cinturón negro – NO adorno o hebillas grandes
- Calcetines blancos o negros
- Tennis negros/zapatos de vestir con cordones negros solamente
- Corbata negra para ocasiones de vestir
- Suéter color verde de bosque de punto (cardigan)\*\*
- Sudadera color verde de bosque de Einstein Sherwood Forest\*\*
- Chaqueta negra de nylon de Einstein\*\*

### **NIÑAS:**

- Blusa blanca abotonada cuello Redondo con el monograma de la escuela Sherwood Forest\*
- Camisa POLO DE PIQUE DE MANGA CORTA con el Monograma de la escuela Einstein Sherwood Forest
- Camiseta manga corta de Fisica de Einstein Sherwood Forest
- Pantalones khaki largos
- Pantalones khaki cortos por la rodilla o falda
- Calcetines blancos o negros
- Tennis negro con cordones negros
- Suéter color verde de bosque de punto (cardigan)\*\*
- Sudadera color verde de bosque real de Sherwood Forest\*\*
- Chaqueta negra de nylon de Einstein\*\*

Einstein agradece las donaciones de uniformes utilizados con suavidad para distribuir a los estudiantes que lo necesitan. Para donar u obtener un uniforme usado con cuidado, comuníquese con la escuela para hablar con el trabajador social.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

**Einstein aplica estrictamente su código de vestimenta. Todos los estudiantes de Einstein deben vestirse con uniforme completo todos los días. Las camisas y blusas deben guardarse, no enrolladas en todo momento del día. Los pantalones deben usarse alrededor de la cintura y ceñirse con un cinturón negro. Pantalones cortos y faldas deben ser hasta la rodilla. Zapatos con punta, sandalias y zapatos con tacones NO están permitidos. Pantalones y camisas gran tamaño no están permitidos.**

Ropa, joyas, botones, parches, cintas de colores, bandas de brazos o cualquier otro elemento relacionado con pandillas, o que contengan palabras, frases, símbolos, imágenes o signos que utilicen lenguaje que sea indecente, profano, sugestivo o relacionado con drogas o alcohol NO debe ser usado.

No se pueden usar cortes de pelo o coloración del cabello que distraigan las instrucciones del salón de clase y el ambiente escolar.

Las joyas permitidas, como aretes, están permitidas para niños y niñas. Los aretes colgantes no están permitidos en ningún momento, incluso en los días de vestimenta informal. Para la salud y seguridad de todos los estudiantes, las joyas adornadas y / o costosas, como medallones y cadenas de oro, no deben ser usadas por los estudiantes en la propiedad de la escuela. Tales artículos colocan a los estudiantes en peligro de lesiones accidentales, asaltos o robos. Cualquier joyería que el personal considere inapropiada dará lugar a una advertencia, seguida de consecuencias, en caso de que el alumno falte al respeto a una figura de autoridad.

Camiseta Spirit Day Attire-School, jeans largos, ceñidos en la cintura, faldas hasta la rodilla, pantalones cortos hasta la rodilla con cinturón en la cintura, tenis. Los estudiantes no pueden usar una capucha sobre sus cabezas en el edificio de la escuela. Si no se cumple con el código de vestimenta, se producirán las consecuencias según lo prescrito en el Código de Disciplina.

## **MEDICAMENTO**

**ES ILEGAL PARA UN ESTUDIANTE POSEER Y / O DISTRIBUIR MEDICAMENTOS EN LA PROPIEDAD ESCOLAR Y / O MIENTRAS PARTICIPA EN ACTIVIDADES ESCOLARES FUERA DEL CAMPUS. LA VIOLACIÓN DE ESTA PÓLIZA RESULTARÁ EN ACCIÓN DISCIPLINARIA, HASTA E INCLUYENDO LA EXPULSIÓN, Y / O LLAMAR A LA POLICIA DE NEW ORLEANS.**

La enfermera de la escuela o el miembro del personal capacitado debe administrar los medicamentos al alumno SOLAMENTE SI las instrucciones escritas y firmadas del padre y el médico están archivadas. Estos formularios estarán disponibles durante el registro y la enfermera de la escuela puede obtener copias adicionales. Todos los medicamentos deben guardarse en la enfermería de la escuela.

Si un estudiante debe tomar medicamento durante el día escolar, los siguientes requisitos deben ser seguidos:

1. Todo medicamento debe estar en un contenido farmacéutico original y debe ser claramente identificado con el nombre, dirección y número de teléfono de la farmacia, el nombre del médico prescriptor, el nombre del estudiante, la dosis, e instrucción de administración de la medicación.
2. Un formulario de la administración del medicamento (disponible durante el registro o obtenido de la enfermera de la escuela) debe ser firmado por el médico prescriptor y por los padres, y enviado a la enfermera escolar antes de que cualquier medicamento sea administrado. Esto incluye medicamento no prescrito como el Tylenol, Pepto Bismol, etc. **NINGÚN MEDICAMENTO SERÁ ADMINISTRADO SIN EL CUMPLIMIENTO CON ESTE REQUISITO.**
3. El medicamento será administrado por la enfermera escolar un miembro del personal entrenado.
4. La escuela no suplirá Tylenol, Motrin, antibióticos tópicos, o cualquier otro medicamento no prescrito. Estos medicamentos deben ser proporcionados por el padre con una forma de administración firmada apropiadamente.
5. Acción disciplinaria, incluyendo expulsión, e informe al departamento de Policía de New Orleans tomará lugar si un estudiante trae medicamento no autorizado a la escuela o la comparte con otros.

## **INMUNIZACIÓN O VACUNA Y REQUISITOS DE SALUD**

Todos los estudiantes deben reunir los requisitos estatales y federales de salud e inmunización. Todos los formularios de salud pueden ser proporcionados por Einstein una vez pedidos. Estos formularios deben ser completados antes de que el niño comience el primer día de clases. Ningún niño será permitido asistir en la escuela si él/ella no cumple con

los requisitos. Todos los estudiantes que ingresan la escuela de Louisiana por primera vez deben presentar evidencia de que ellos son inmunes a, han recibido vacuna contra, o están programados para recibir vacuna contra:

1. sarampión, paperas, rubéola
2. difteria
3. tétano
4. tosferina
5. poliomielitis
6. homophilus influenza tipo B infecciones invasivas
7. varicela
8. meningitis(MCV)

**Los padres pueden solicitar exención de estos requisitos. Consulte a un administrador de la escuela para obtener más información. La enfermera escolar tiene el derecho de averiguar sobre la solicitud de la exención y determinar si es apropiado.**

## **SALUD Y SEGURIDAD**

Todos los estudiantes deben tener un formulario de historia de salud completado y firmado por el padre / tutor. Cualquier enfermedad crónica y / o alergia se debe informar en este formulario. Estos formularios se distribuyen durante el registro. Se pueden obtener formularios adicionales de la enfermera de la escuela o del personal de la oficina.

### **1. Alergias**

Los padres deben avisar a la escuela de las alergias alimentarias de sus hijos. Einstein prohíbe estrictamente la mantequilla de maní y todos los productos de frutos secos, incluidos los alimentos cocinados en aceite de maní o procesados en el mismo lugar donde están presentes los cacahuetes.

2. Información de contacto de emergencia Todos los estudiantes deben tener archivados en la oficina de la escuela formularios de contacto de emergencia completados. Los formularios de emergencia se proporcionarán durante la inscripción y se deben devolver a la escuela de inmediato. Es responsabilidad del padre / tutor notificar a la oficina de cualquier cambio que pueda ocurrir con respecto a los datos de emergencia durante el año escolar.

Se dará atención inmediata a cualquier persona que requiera primeros auxilios. Para accidentes o enfermedades graves, la escuela se comunicará con el padre / tutor de acuerdo con los formularios de contacto de emergencia que se encuentran en el archivo y / o el 911.

## **DEPARTAMENTO DE TRABAJADORA SOCIAL DE LA ESCUELA**

La trabajadora social de la escuela promueve el desarrollo social y emocional saludable de cada estudiante, y con ello fomenta las condiciones óptimas para el rendimiento académico. Además de proporcionar información y asesoramiento para estudiantes, las trabajadoras sociales ayudan a los estudiantes, padres, y personal de la escuela trabajando en conjunto mediante comunicación y proporcionando referencias para recursos externos.

La trabajadora social escolar sirve de enlace entre el estudiante, padre, escuela y la comunidad y adhiere a todos los mandatos, leyes, reglamentos y políticas.

Los padres son socios importantes que trabajan con la trabajadora social de la escuela, y se requiere su asistencia a todas las reuniones programadas con respecto a su hijo como se garantiza.

Los estudiantes deben escribir, lo mejor que puedan recordar, una descripción de los hechos que sean testigos o estaban involucrados.

### **ASOCIACIÓN DE PADRE/MAESTRO (PTO)**

La participación de padre y maestro es necesaria para el establecimiento de una asociación exitosa con los funcionarios escolares. Los funcionarios de PTO son propuestos y seleccionados de entre el cuerpo de padres y maestros a través de un proceso de elecciones generales, proporcionando así un liderazgo valioso como un equipo de apoyo que trabaja bajo la guianza del director. La participación de los padres es la clave para una sociedad exitosa. Las informaciones relativas a las reuniones de PTO, fechas y horas se enviarán a casa con el estudiante una vez que se haya convocado PTO. En caso de cambios de reprogramación de fechas y horas, se publicará un aviso en el tablón de anuncios fuera de la oficina de la escuela.

### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Einstein ofrece actividades extracurriculares. Los estudiantes deben ser registrados por los padres/guardianes para participar en estas actividades. Las reglas escolares se aplican a todas las funciones de la escuela, incluyendo actividades extracurriculares. Los estudiantes pueden ser removidos de la participación en actividades extracurriculares si:

- El estudiante no mantiene un promedio de “C” en comportamiento y académico.
- El estudiante no sigue las reglas durante el día escolar regular y mientras participa en las actividades extracurriculares.
- El estudiante llega continuamente tarde a la actividad extracurricular.
- El estudiante tiene excesivas ausencias/tardanzas.
- El estudiante participa en cualquier actividad considerada inapropiada por la administración.
- El estudiante es ausente de la clase pero se presenta para la actividad después de las clases.

Si un estudiante está trabajando a su máximo potencial y no cumple con los requisitos académicos, la administración, el maestro y los padres pueden discutir lo que es en el mejor interés del estudiante. La administración, en última instancia, es responsable de la decisión final de recomendación. **La participación en actividades extracurriculares es un privilegio, no un derecho.**

## **EXCURSIONES**

Los estudiantes podrán participar en excursiones mientras estén asistiendo a Einstein. Los estudiantes que no hagan sus tareas o las asignaciones de la clase, y que no respeten las normas de la escuela o el salón de clase podrán no ser autorizados a asistir. Los estudiantes que no regresen la hoja de permiso requerida completa y a tiempo no estarán autorizados para asistir al paseo/ excursión. La principal supervisión de los estudiantes que asistan al paseo/excursión son los/las maestros/as que asistan al paseo y que estén empleados por Einstein. Los chaperones son los adultos que acompañan a los maestros y estudiantes entendiendo que el/la maestro/a tiene la posición de jefa del grupo y es responsable de todas las decisiones. El Director podrá determinar que un guardián podría ser excluido de un paseo por las siguientes razones:

1. Padres / acompañantes que muestran un comportamiento inapropiado.
2. Padres / acompañantes que no pueden quedarse durante la excursión.
3. Padres que deseen traer otros niños pequeños o bebés (los hermanos no pueden asistir a las excursiones).
4. Por cualquier otra razón que el Director considere apropiada.

El padre / chaperón que está excluido de las excursiones no tiene permitido asistir al destino de la excursión durante la excursión. Se llamará a la policía en caso de que un padre / chaperón que fue excluido de la excursión por el director asista al destino de la excursión durante la excursión planeada.

**Todas las partes deben tener una verificación de antecedentes penales de años recientes del Departamento de Policía de Nueva Orleans archivada en la oficina principal antes de poder participar.**

## **FIESTA DE CUMPLEAÑOS / SALONES DE CLASE**

Los padres / tutores pueden visitar los salones de clase para proporcionar artículos preempacados / comprados en la tienda para la celebración de cumpleaños o feriados. Sin embargo, las visitas deben ser preaprobadas por el directora o subdirectora. Las celebraciones se pueden celebrar entre las 2:30 p.m. y las 3:00 p.m. SOLAMENTE. Todos los asistentes deben obtener un pase de visitante una vez aprobado para la visita solicitada. No se permite que los estudiantes sean sacados de la clase al final de la visita A MENOS QUE hayan sido registrados en la oficina antes de las 2:30 p.m.



## **MINUTOS INSTRUCCIONALES**

Los minutos de instrucción son obligatorios por ley en el Código Administrativo de Louisiana / Boletín 1741 y se cumplen en la Escuela Autónoma Einstein. Un mínimo de 63,720 minutos de instrucción por año escolar están programados en el Estatuto de Einstein. Los estudiantes con ausencias injustificadas excesivas pueden ser requeridos a asistir a la escuela de verano para recuperar los minutos instructivos perdidos.

## **PLAN DE ESTUDIOS**

Las Escuelas Autónomas Einstein se comprometen a proporcionar a los estudiantes oportunidades de aprendizaje utilizando el currículo Tier-1 aprobado por el estado y respaldado por la investigación para garantizar que los estudiantes estén aprendiendo alineados con sus pares a nivel nacional.

### **A. Pre-KINDERGARTEN y KINDERGARTEN**

Se enseña a los estudiantes de PK y Kínder Lectura y / o Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales se incorporan a las actividades dirigidas por el maestro y las iniciadas por los niños.

Actividades en el interior / al aire libre que refuerzan las actividades dirigidas por el maestro: 40% del día

Los centros de aprendizaje interiores / exteriores refuerzan las actividades iniciadas por niños: aprox. 35% del día.

Aperitivo, baño, tiempo de silencio, educación física: Aprox. 25% del día

### **B. PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO y CUARTO**

Inglés / Artes del Lenguaje / Escritura: 165 minutos por día Matemáticas y Ciencias: 75 minutos por día para cada materia Estudios Sociales: 45 minutos por día Salud y Educación Física u otro auxiliar: 60 minutos por día

\* ALMUERZO: 30 minutos diarios para los estudiantes

## **ESCALA DE CALIFICACIÓN**

Porcentaje	Letra	Punto de Calidad	Avg de Punto de Calidad
93 – 100	A	4	3.5 – 4.0
85 – 92	B	3	2.5 – 3.49
75 – 84	C	2	1.5 – 2.49
67 – 74	D	1	1.0 - 1.49
0 – 66	F	0	0 – 0.99

De acuerdo con el Plan de Progreso Estudiantil de Einstein, la evaluación de un el rendimiento del estudiante en cada materia incluye el desempeño diario del aula del alumno, la tarea, la observación del maestro, listas de verificación, inventarios, portafolios, autoevaluaciones de los estudiantes y evaluaciones auténticas. También incluye las rúbricas y las decisiones de derivación relacionadas con las pruebas de criterio / norma y el rendimiento en las pruebas trimestrales estándar del distrito, los exámenes de mitad de período y los exámenes finales acumulados en los grados 1 a 8 de los estándares de contenido requeridos y los puntos de referencia y las expectativas de nivel de grado plan de estudios.

### **Rúbrica de Cálculo de Grado**

Tarea 10%

Participación 5%

Evaluación formativa 45%

Evaluación sumativa 20%

Evaluación trimestral 20%

Los estudiantes toman el examen trimestral a nivel de grado. Las calificaciones y los promedios de los alumnos individuales se expresan en grados alfabéticos. La evaluación formativa incluye observación informal, hojas de trabajo, pruebas instantáneas, publicaciones periódicas y pruebas de diagnóstico que permiten al docente evaluar cómo se desempeñan los estudiantes. Las Evaluaciones Sumativas incluyen evaluaciones ordenadas por el estado, evaluaciones comparativas o de referencia del distrito, exámenes de fin de unidad o de capítulo, exámenes de fin de trimestre o semestre, exámenes de mitad de período, finales y proyectos.

Las calificaciones numéricas se usan para calcular la calificación trimestral según la rúbrica anterior. Luego, la calificación alfa trimestral (A, B, C, D, F) se promedia para calcular la calificación final. La escala de calificación refleja la política uniforme de calificación del estado de Luisiana.

### **INFORMES DE PROGRESO y TARJETAS DE CALIFICACIONES**

Todos los estudiantes deben recibir informes trimestrales de progreso. Los informes de progreso se emitirán a la mitad de cada período de calificación. La asistencia también se anota en cada boleta de calificaciones trimestrales.

### **REQUISITOS PROMOCIONALES**

**Pre-Kindergarten** - El estudiante debe asistir a un mínimo de 160 días de escuela.

**Kindergarten:** el alumno debe alcanzar al menos el 70% de los puntos de referencia necesarios para el nivel de grado, incluida la conciencia fonémica y la fonética. El estudiante también debe asistir a un mínimo de 160 días de escuela.

Grados 1 y 2: el alumno debe obtener al menos un promedio de D en cada una de las materias promocionales de inglés / artes del lenguaje (comunicación oral y escrita, escritura a mano, comprensión y ortografía), matemáticas, ciencias y estudios sociales según el nivel de grado requerido. puntos de referencia El estudiante también debe asistir a un mínimo de 163 días de escuela. Los exámenes trimestrales se promediarán en la calificación final.

Grados 3, 4 y 5: el alumno debe obtener al menos un promedio D en cada una de las materias promocionales de inglés / artes del lenguaje (comunicación oral y escrita, escritura a mano, comprensión y ortografía) y matemáticas, ciencias y estudios sociales , Salud / Educación Física y Español según los puntos de referencia del nivel de grado requerido.

### **EXÁMENES**

Se requieren exámenes durante cada trimestre / período de calificaciones en los grados primero a quinto.

Se requieren exámenes / pruebas semanales para todas las materias

### **TAREA**

La tarea se asigna todos los días de lunes a viernes. Los estudiantes deben completar y enviar todas las tareas a tiempo. Los estudiantes son responsables de todas las tareas perdidas debido a las ausencias. Los estudiantes son responsables de devolver todas las correspondencias de la escuela que requieren la firma de un padre / tutor. La tarea extiende el aprendizaje de los estudiantes y refuerza los conceptos que se enseñan en clase.

La tarea es un componente integral del programa académico de Einstein. La tarea alienta a los estudiantes a reflexionar sobre los conceptos enseñados y es una herramienta para involucrar a los padres en la experiencia educativa de sus hijos. Los estudiantes y los padres pueden acceder a asistencia gratuita en línea para tareas de ELA y matemáticas en <http://homeworkla.org/>

### **LIBROS DE TEXTO**

Los libros de texto son una parte costosa de la educación de su hijo y no se reemplazan fácilmente. Los estudiantes reciben libros de texto asignados para su uso durante el año escolar. Los estudiantes son responsables de cuidar sus libros de texto. Los estudiantes no deben escribir en o destruir los libros de texto. Los estudiantes son responsables de devolver sus libros de texto en buen estado con el desgaste normal al final de año escolar o antes de que el estudiante salga Einstein. Los padres son responsables por el costo de los libros de texto que su hijo ha perdido o dañado. Un libro de texto de reemplazo no será emitido a un estudiante hasta que los padres hagan una restitución a la escuela por el libro perdido o dañado.

### **EQUIPO DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL (SAT)**

Einstein sigue el procedimiento prescrito para identificar a los estudiantes que pueden necesitar servicios de educación especial. El proceso es el siguiente:

- Los padres, maestros o la Administración pueden referir a un estudiante al equipo de asistencia ("SAT" \_) en cualquier momento al completar la Forma 300R.
- Los padres serán invitados a reunirse con el Equipo de Asistencia Estudiantil para hablar sobre el alumno y decidir sobre un plan de acción. Las estrategias de intervención serán discutidas para una posible implementación.
- Si se decide una evaluación completa, el padre o tutor legal debe firmar el permiso para que se lleve a cabo la evaluación.
- Una vez que el padre o tutor legal firma el permiso, el equipo de evaluación tiene sesenta días hábiles para completar la evaluación
  - Si no se necesita una evaluación, los padres o el tutor legal serán notificados con una explicación. Si el padre / tutor legal no está de acuerdo con que no se necesite una evaluación, puede apelar la decisión.
  - Si se realiza una evaluación, el Equipo de Asistencia Estudiantil notificará a los padres / tutor legal sobre su finalización y discutirá sus hallazgos y el curso de acción en el mejor interés del estudiante.
  - Es importante que los padres / tutores legales obtengan y guarden copias de los documentos de este proceso. Es una parte importante de los registros del estudiante.

## **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

Se implementará un Programa de Apoyo al Comportamiento Positivo que se enfoca en enseñar a los estudiantes a interactuar de manera positiva. Los maestros también incorporarán un plan de disciplina asertivo para hacer cumplir sus reglas de clase y de la escuela. Los maestros articulan claramente las reglas del aula / escuela para los estudiantes.

Einstein Charter Schools promueve un enfoque restaurativo para la disciplina.

Para infracciones menores, los estudiantes pueden recibir un tiempo de espera o perder algunos privilegios por los cuales el padre no puede ser notificado. Para todas las demás infracciones de estudiantes, el maestro seguirá el proceso enumerado a continuación:

- El profesor proporcionará consejería individualmente con el alumno.
- El maestro notificará al padre/Guardián por teléfono/carta.
- El maestro organizará y conducirá una conferencia de padres / maestros y documentará el resultado. Se escribirá un plan de manejo del comportamiento con el padre y el alumno, si es necesario.
- Si la mala conducta continúa, el maestro derivará al alumno al Decano de Estudiantes y completará un formulario de referencia de disciplina. El maestro también proporcionará copias del registro de contacto de los padres y el plan de gestión del comportamiento (si corresponde) al Decano de Estudiantes o al Director.
- El Interventor de Comportamiento Positivo o la persona designada como Directora arreglarán y realizará una conferencia Administrativos/Padres, en la cual los padres serán informados de las consecuencias que el estudiante recibirá por su desobediencia de la regla(s).
- El Interventor de Comportamiento Positivo o Director designado también informará a los padres si una referencia del Equipo de Asistencia al Estudiante (SAT) y/o al trabajador social se da a conocer.
- Una suspensión en la escuela puede ser asignada** si la conducta del estudiante justifica su eliminación de la clase. En la escuela la suspensión implica la reasignación de un estudiante a otra clase y/o al Cuarto del Comportamiento Positivo en el cual el estudiante analizará las infracciones de conducta y completará el trabajo asignado. El padre será notificado de cualquier suspensión dentro de la escuela por teléfono y / o carta.
  - Einstein sigue los procedimientos disciplinarios federales y estatales para estudiantes con discapacidades y estudiantes que tienen planes 504 [EC1]

En caso de que el alumno participe en conductas de mal comportamiento como peleas o cualquier otra actividad que el Decano de Estudiantes, el Subdirector y / o el Director considere una ofensa grave, el alumno puede recibir una suspensión inmediata y / o proceder con una expulsión

**Los comportamientos que justifican la suspensión son los siguientes:**

- Proporcionar información falsa intencionalmente a un empleado
- Crear una perturbación en el salón de clases, el campus y / o la actividad patrocinada por la escuela
- No se adhiere a las reglas políticas de uso aceptable de las computadoras de Einstein
- Traspaso
- Propuesta escrita o verbal para participar en un acto sexual
- Toques o avances inapropiados con connotaciones sexuales
- Salir del campus o aula de la escuela sin permiso
- Falta de respeto intencional a la autoridad / desobediencia voluntaria que interfiere con el bienestar de otros estudiantes o que impide que el maestro lleve a cabo actividades de clase
- Uso de lenguaje profano / obsceno
- Ser voluntariamente irrespetuoso
- Luchando
- Juegos de azar
- Extorsión o amenazas
- Acoso, intimidación e intimidación de estudiantes por parte de otros estudiantes
- Posesión de propiedad robada
- Posesión de / encender fuegos artificiales o petardos o puntero láser / pluma
- Robo (robo) de una cantidad de dinero menor a \$ 100.00, o un objeto valorado en menos de \$ 100.00
- Comportamiento inapropiado en excursiones
- Asalto (amenazas verbales) a cualquier empleado de la escuela
- Interrupción importante en un autobús escolar o autobús RTA
- Batería (sin lesiones corporales) en otro estudiante
- Vandalismo de la propiedad de los empleados de la escuela o propiedad de otros estudiantes, libros de texto u otros artículos de valor
- Cualquier otra ofensa que el Profesor Principal juzgue para justificar la suspensión

La administración tiene el derecho de llamar a la policía y / o denunciar el delito a la Oficina de audiencias para estudiantes que invaden terrenos de la escuela mientras se encuentra en suspensión o expulsión.

Cada vez que se informa a un estudiante a la administración por una infracción disciplinaria que justifica la suspensión, se seguirán los siguientes procedimientos:

**Proceso Debido: procedimientos para la suspensión:**

1. La Conferencia será dirigida por el Decano de Estudiantes, el Subdirector y / o el Director, donde se alentará al alumno a analizar lo que ocurrió.
2. El Decano de Estudiantes, el Subdirector y / o el Director se comunicarán y celebrarán una conferencia con el padre / tutor sobre el presunto incidente para analizar las consecuencias antes de la suspensión.

3. . El director determinará las medidas disciplinarias que se tomarán.
4. Formularios disciplinarios serán completados y firmados por el Director / designado.
5. . Si el padre / tutor se niega a asistir / responder a la conferencia, el estudiante será removido o suspendido y cualquiera de los siguientes puede ocurrir:

**A.** Se enviará un aviso por correo certificado si el padre no ha asistido o respondido al contacto / llamada para discutir el presunto incidente y consecuencia (s) antes de la acción disciplinaria.

**B.** El formulario de disciplina requerido (aviso oficial de acción disciplinaria) será entregado al padre / tutor ya sea en persona o enviado por correo dentro de 24 horas por la escuela, y todos los miembros del equipo de liderazgo serán informados del incidente y de la acción disciplinaria.

### **Proceso Debido: Apelaciones de suspensión**

1. El padre / madre / tutor tiene el derecho, dentro de los cinco (5) días escolares posteriores a la fecha de inicio de la suspensión, de apelar dirigiendo una declaración por escrito de apelación y una copia del formulario de acción disciplinaria a la escuela de nivel 1 Equipo de liderazgo.

2. El Equipo de Liderazgo Escolar de Nivel 1 evaluará los méritos del caso. Los padre y el estudiante serán notificados de la fecha de la reunión y tienen derecho a asistir. El Equipo de Liderazgo Escolar de Nivel 1 tomará la decisión del estudiante.

3. La decisión del Equipo de Liderazgo Escolar de Nivel 1 será final.

Nota: cualquier estudiante suspendido por daños a cualquier propiedad perteneciente a la escuela no será readmitido hasta que se haya realizado el pago total por dichos daños o el Equipo de Liderazgo dirija la readmisión

### **Los comportamientos que justifican la recomendación de expulsión son los siguientes:**

Los estudiantes que reciban una cuarta suspensión después de tres suspensiones anteriores en el mismo año escolar serán expulsados de Einstein por la cuarta infracción por un mínimo de un semestre / 90 días. Los procedimientos disciplinarios para jóvenes discapacitados siguen las reglamentaciones federales / estatales / locales /, de conformidad con la ley estatal: Mínimo de 90 días (1 semestre).

Los comportamientos que justifican la recomendación de expulsión y que la escuela llame a la policía si así lo considera necesario son los siguientes:

- Batería con lesiones corporales a otro estudiante en la escuela o cualquier actividad relacionada con la escuela - Mínimo 90 días (1 semestre).
- Batería a un empleado de la escuela en la escuela o cualquier actividad relacionada con la escuela - Mínimo 90 días (1 semestre).
- Posesión, uso, ocultación o transmisión de drogas ilegales o alcohol en la escuela o actividades relacionadas con la escuela - 12 meses calendario - grados 6-12.

- Incendio premeditado (quemado a sabiendas de cualquier parte del edificio o de la propiedad de la escuela) - Mínimo de 90 días (1 semestre). El estudiante no será devuelto de la expulsión hasta que se realicen los pagos / arreglos por escrito para la restitución.
- Robo (robo) o extorsión de propiedad valorada en \$ 100.00 o más - Mínimo 90 días (1 semestre). El estudiante no será devuelto de la expulsión hasta que se realicen los pagos / arreglos por escrito para la restitución.
- Robo (tomar cualquier cosa de valor por medio de uso de la fuerza o intimidación) - Mínimo 90 días (1 semestre).
- Robo de propiedad escolar (ingreso no autorizado de cualquier edificio o vehículo escolar con la intención de cometer robos o daños) - Mínimo de 90 días (1 semestre). El estudiante no será devuelto de la expulsión hasta que se realicen los pagos / arreglos por escrito para la restitución.
- Robo o daño de cualquier vehículo; entrada no autorizada de cualquier vehículo estacionado en o cerca de la propiedad de la escuela con la intención de cometer robo o daño escolar - Mínimo 90 días (1 semestre). El estudiante no será devuelto de la expulsión hasta que se realice el pago o los arreglos escritos para la restitución.
- Posesión, uso, transmisión u ocultación de armas de fuego / armas de fuego; incluyendo pistolas; rifles; pistolas zip; disparos de armas de fuego; armas de aire comprimido cargadas o descargadas; pistolas de arranque; propulsores explosivos o dispositivos destructivos ya sean operables o inoperables (12 meses calendario).
- Posesión, uso, transmisión u ocultación de una cuchilla, que incluye pero no se limita a una cuchilla de cambio; cuchillo de pluma; y objetos similares - Mínimo 90 días (1 semestre).
- Posesión, uso, transmisión u ocultación de otras armas, incluyendo, entre otras, una cuchilla de afeitar; picahielo; puñal; u otros instrumentos cortantes; nunchuks; nudillos de bronce; tubo; Estrella china; Billy club; machete; Mazo; pistola de gas lacrimógeno; o armas o dispositivos eléctricos, como una pistola paralizante: mínimo 90 días (1 semestre) (12 meses calendario).
- Misceláneo: uso de cualquier objeto o sustancia para dañar, asustar o intimidar a otros, incluidos, entre otros, piedras, plumas, etc.
- Amenazas de bomba / Configuración de alarmas de incendio.
- Participar o causar una perturbación en actividades relacionadas con la escuela o la escuela, por ejemplo, disturbios, peleas entre pandillas o disturbios similares.
- Cualquier otro comportamiento no mencionado anteriormente donde el director determine que la infracción justifica una recomendación de expulsión.

Cuando un estudiante es reportado al Director por una infracción disciplinaria de expulsión, se seguirán los siguientes procedimientos:

### **Debido Proceso: Procedimientos para Expulsión**

1. Una conferencia será conducida por el Director / designado donde el estudiante tiene la oportunidad de discutir lo que sucedió. En caso de que la infracción requiera la suspensión pendiente de una determinación de expulsión, se notificará al padre / tutor por teléfono y comunicación escrita dentro de las 24 horas a partir del momento en que el director / designado sea notificado de la ofensa de expulsión.
2. El director / designado llevará a cabo una investigación sobre la supuesta infracción disciplinaria. El director / designado presentará las conclusiones de su investigación dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la infracción. Tras una recomendación de expulsión por parte del director / persona designada, se enviará una carta certificada al padre / tutor a la dirección indicada en el formulario de inscripción del alumno. Este aviso incluirá (1)

los motivos de la expulsión y (2) la fecha y la hora de la audiencia de debido proceso ante el Equipo de Liderazgo Escolar de Nivel 1.

**3.** Siguiendo la recomendación del director / designado de expulsión, se realizará una audiencia de debido proceso ante el Equipo de Liderazgo Escolar de Nivel 1 para determinar los hechos del caso y para determinar si el estudiante en cuestión es culpable de conducta o no expulsión. El padre / tutor y el estudiante en cuestión tienen el derecho de asistir a esta audiencia y pueden ser representados por cualquier persona de su elección. La audiencia de debido proceso ante el Equipo de Liderazgo Escolar de Nivel 1 tendrá lugar a más tardar ocho (8) días escolares después de la infracción en el informe disciplinario.

**4.** Después de revisar el caso y al descubrir que el estudiante es culpable de conducta que justifica una expulsión, el Equipo de Liderazgo Escolar de Nivel 1 determinará si dicho alumno será expulsado o si se tomarán otras medidas correctivas o disciplinarias.

### **Debido proceso: apelación de los padres (expulsión)**

**1.** El Padre / Tutor tiene el derecho de apelar la decisión del Liderazgo de Nivel I.

**2.** El padre / tutor debe presentar una declaración escrita de la solicitud de apelación al Director / Designado del Equipo de Liderazgo dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha de la decisión dictada por el Equipo de Liderazgo Escolar de Nivel 1.

**3.** El director / designado programará una audiencia disciplinaria completa Comité con el Equipo de Liderazgo de Nivel 2. El padre / tutor y / o el estudiante, si corresponde, pueden asistir. Otras personas consideradas relevantes por cualquiera de las partes pueden asistir de acuerdo con las pautas del debido proceso.

**4.** El Comité de Audiencia de Liderazgo de Nivel 2 estará compuesto por miembros del Equipo de Liderazgo y un mínimo de un administrador escolar autorizado.

**5.** Permiso para que otras personas asistan a la Audiencia de Liderazgo de Nivel 2 que no sean las personas indicadas anteriormente, debe recibir un aviso previo y oportuno y recibir permiso del Equipo de Liderazgo Escolar de acuerdo con las pautas designadas.

**6.** Después de revisar el caso, el Equipo de Liderazgo de Nivel 2 tendrá la opción de afirmar, revertir o modificar la decisión del Equipo de Liderazgo de Nivel 1. La decisión del Equipo de Liderazgo de Nivel 2 es final.

**7.** El padre / tutor legal puede apelar el nivel 2 La decisión del Equipo de Liderazgo dentro de los diez (10) días calendario y Los directores llevan el caso a la corte en la parroquia donde se encuentra la escuela Einstein.

**EL CASTIGO CORPORAL ESTÁ EstrictAMENTE PROHIBIDO BAJO CUALQUIER CIRCUNSTANCIA EN LA ESCUELA CHARTER EINSTEIN POR PADRES / TUTORES O PERSONAL ESCOLAR.**

**UN ESTUDIANTE, MIENTRAS ESTÁ BAJO SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN, NO DISFRUTARÁ DEL DERECHO DE PARTICIPAR EN CUALQUIER ACTIVIDAD ESCOLAR EN EL SITIO DE LA ESCUELA O EN OTRA UBICACIÓN, NI SERÁ PERMITIDO EN LOS TERRENOS ESCOLARES.**



## **POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN/”BULLYING”**

La intimidación/”bullying” es una patron de uno o más, de los siguientes:

- Escrito, comunicaciones electrónicas o verbales que amenazan o hacen daño
- Gestos obscenos, burlas o bromas maliciosas, difundiendo rumores
- Rehuir persistentemente o excluir a un estudiante, o
- El daño físico, como golpes, empujones, o daño de la propiedad personal.

La intimidación/”Bullying” no será tolerada por Einstein Charter Schools. El director y/o el Director de Operaciones son responsables de la recepción de denuncias de violaciones de la política. En consecuencia, cualquier acto de “bullying” debe ser reportado al director y/o al Director de Operaciones. Los maestros y otro personal de la escuela que reciban una queja acerca de la intimidación/”bullying” deberán notificar verbalmente al director en el día de los hechos y por escrito dentro de los dos (2) días del incidente. El director debe notificar a los padres y poner en marcha una investigación sobre el día del incidente. La investigación debe completarse dentro de los diez (10) días. Los empleados de la escuela seguirán Ley en relación con entrenamiento y la prevención de la intimidación/”bullying”.

Las represalias contra cualquier persona con buena intención que reporte el acoso, que se crea que han reportado la intimidación, que presente una queja, o que de otra manera participe en una investigación o investigación sobre una denuncia de acoso escolar, están estrictamente prohibidas y serán objeto de medidas disciplinarias, incluyendo el despido. Hacer falsos reportes intencionalmente sobre acoso a los directores de operaciones es prohibido y resultara en medidas disciplinarias, incluyendo despido. Einstein participará en el OLWEUS, un Programa de Prevención de “Bullying”/ Intimidación.

## **POLÍTICA DE VIOLENCIA DE CITAS**

La Escuela Einstein Charter Sherwood prohíbe actos de violencia de cualquier tipo. La violencia entre parejas se define como la violencia física, sexual, psicológica o emocional dentro de una relación de noviazgo, incluido el acecho. Puede ocurrir en persona o electrónicamente y puede ocurrir entre un compañero de citas actual o anterior. Varias palabras diferentes se utilizan para describir la violencia de pareja. Abajo hay solo algunos:  
Abuso de relación

- Violencia de relación
- Abuso de citas
- Abuso doméstico
- Violencia doméstica

Señales de advertencia: Estas señales de advertencia no significan que una relación definitivamente se volverá violenta. Sin embargo, si observa varios de ellos en su relación o pareja, es posible que necesite volver a evaluar su relación de noviazgo. Estas señales de advertencia incluyen:

- Celos excesivos
- Comprobando constantemente con usted o haciendo que se registre con él o ella
- Intenta aislarlo de amigos y familiares
- Insultar o abatir a las personas que te importan
- Es demasiado serio sobre la relación demasiado rápido
- Ha tenido muchas malas relaciones previas y culpa a todos los problemas de los socios anteriores

- Es muy controlador, lo que puede incluir darle órdenes, decirle qué ponerse y tratar de tomar todas las decisiones por usted
- Te culpa cuando él o ella te trata mal diciéndole todas las formas en que lo provocaste
- No se responsabiliza por acciones propias
- Tiene un genio explosivo
- Lo empuja a una actividad sexual con la que no se siente cómodo
- Verificación de teléfonos celulares, correos electrónicos o redes sociales sin permiso

Informar citas de adolescentes

Violencia: Todas las denuncias de violencia en el noviazgo se informarán a los administradores de la escuela, el consejero escolar, la enfermera de la escuela u otros miembros de la facultad. Se instituirá un proceso de queja estudiantil para permitir que los estudiantes presenten quejas sobre incidentes o amenazas que otros testigos o informes no pudieron haber presenciado. El estudiante acusador completará un Formulario de incidente del alumno (signo y fecha). Una vez que se inicia una acusación y se inicia un archivo confidencial, se contactará al padre / tutor legal tanto de la víctima como del perpetrador. Se debe presentar un informe a una agencia de aplicación de la ley local o estatal una vez completado, además del equipo de liderazgo de la escuela. Las acciones adicionales se determinarán en base a los hallazgos legales de la aplicación de la ley local o estatal.

## **OBJETOS PROHIBIDOS**

Los estudiantes **NO** pueden traer **juguetes y dispositivos electrónicos a la escuela. Los juguetes y dispositivos electrónicos podrían perderse o dañarse.**

- Dispositivos electrónicos incluyendo, pero no limitado a: celulares, reproductor de CD, audio/visual dispositivos, PlayStation y también lo que maestras/ asistentes, empleados administrativos consideren inaceptable.
- Estas cosas serán confiscadas. Los padres y guardianes recogerán estas cosas en la oficina de la escuela después de 5 días. En segunda instancia los dispositivos electrónicos prohibidos estarán guardados en un lugar seguro durante 10 días. Después del tercer incidente, los padres podrían ir a recoger el objeto el último día de escuela.
- **Einstein no es responsable de la pérdida de objetos prohibidos.**

Cualquier objeto que no se recoja los últimos días de la escuela será descartado. Artículos prohibidos así como armas y sustancias ilegales son también tratados en las normas de disciplina.

## **BÚSQUEDA Y CAPTURA**

Las posesiones del estudiante se pueden buscar si existe una sospecha razonable de que el estudiante específico violó la ley o las reglas de la escuela. Un administrador o maestro de la escuela puede confiscar cualquier contrabando que sea ilegal o que viole las reglas de la escuela, incluidas armas o drogas. Los casilleros, escritorios y otras propiedades de la escuela se pueden buscar en cualquier momento y por cualquier motivo, con o sin previo aviso. Las búsquedas será dirigido por el personal, incluyendo un administrador y estará fuera de la vista de otros estudiantes. Las búsquedas potencialmente invasivas serán conducidas por miembros del mismo sexo que el estudiante y en privado. La escuela mantendrá los resultados de todas las búsquedas confidenciales, excepto para informar actividades ilegales a las autoridades

correspondientes. Se tomarán medidas disciplinarias contra el personal que viole estas disposiciones.

## **NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA DE ABUSO**

La ley exige que todos los empleados de Einstein denuncien sospechas de abuso o negligencia infantil. El abuso es una lesión física, sexual o emocional no accidental. La negligencia es el incumplimiento de las necesidades físicas o emocionales de un niño. Es un delito menor que un empleado de la escuela no reporte el abuso infantil.

## **POLÍTICA DE HOSTIGAMIENTO**

Se prohíbe estrictamente el acoso de cualquier tipo, incluido el sexo, la discapacidad, la raza o cualquier otra razón protegida, ya sea verbal, no verbal o física (la lista puede no incluir todos). Si alguien sospecha que es víctima de acoso, se lo debe informar inmediatamente al director. El director investigará el reclamo y compartirá los hallazgos con la presunta víctima y su padre / tutor. El director tomará las medidas necesarias para disciplinar al acusado si los hallazgos justifican la disciplina. Los hostigamientos pueden ocasionar que los estudiantes sean informados al Departamento de Policía local según lo exige la Ley Federal.

## **PROCEDIMIENTO DE CAFETERÍA**

Los estudiantes deben obedecer las reglas escolares en todo momento mientras están en la escuela y en cualquier actividad patrocinada por la escuela fuera del plantel. Los estudiantes serán escoltados a la cafetería por su maestro. Los estudiantes deben permanecer en silencio y en el orden el maestro los ha puesto mientras en línea. Los estudiantes recogerán las bandejas de comida y se sentarán en sus mesas asignadas. No se les permite a los estudiantes circular por la cafetería o cambiar su asiento asignado. Los estudiantes deben comer su almuerzo y entablar una conversación tranquila con otros estudiantes de su mesa. Solo deben utilizarse voces interiores. Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que el supervisor los despide. Los estudiantes deben limpiar los artículos que son suyos y desecharlos apropiadamente. Los estudiantes entonces saldrán de la cafetería con su maestro. Tirar comida no es permitido, y habrá consecuencias como resultado.

## **DEFINICIONES**

**MAL COMPORTAMIENTO** - se define como un comportamiento de los alumnos que exhiben lo que es/son contraria(s) a la clase, la escuela, el distrito y/o las normas estatales y regulaciones. Los comportamientos mostrados por el estudiante son contrarios a los intereses del estudiante u otras personas en el entorno de enseñanza de la escuela y/o en las actividades patrocinadas por la escuela. La mala conducta puede resultar en la suspensión o expulsión de la escuela.

**DETENCIÓN**- puede ser asignada por los profesores o miembros del equipo de liderazgo. Si el estudiante recibe la detención, él o ella se le dará la carta de detención de la escuela al menos un día antes de la detención, donde se incluirá la fecha, hora, duración de la detención, y la razón por la que se le está dando. La carta debe ser firmada por el padre/madre y devuelta al día siguiente. Si una detención después de la escuela es olvidada, se duplicará. Si la segunda se pierde, podrá dar lugar a una suspensión.

**SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA** - los padres /tutores serán notificados si su hijo es suspendido y la razón. Una carta de la escuela de la suspensión será enviada a casa a los padres / guardianes con las todas las condiciones anotadas. Tras la suspensión, debe haber una conferencia de readmisión con el director antes de que el estudiante pueda asistir a clase. A los estudiantes no se les permitirá asistir a clases o a cualquier actividad relacionada con la escuela a menos que la suspensión se cumpla en todos sus elementos y los padres /tutores asistan a la conferencia de readmisión.

Las suspensiones se consideran ausencias justificadas. **ES LA RESPONSABILIDAD DEL PADRE/TUTOR/ ESTUDIANTE SOLICITAR EL TRABAJO DE RECUPERACIÓN DEL MAESTRO/A EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA.** Al igual que con cualquier ausencia justificada, los estudiantes tienen el mismo número de días para entregar su trabajo. Los padres pueden solicitar trabajo para suspensiones prolongadas. Las asignaciones serán calificadas como si el estudiante estuviera en la clase. Las pruebas y exámenes realizados durante la suspensión se deben hacer dentro de los cinco días desde el regreso de los estudiantes de la suspensión. Fuera de la escuela las suspensiones pueden durar de un día escolar completo a 5 días de escuela.

**EXPULSION** - Mala conducta grave / la mala conducta de los estudiantes puede resultar en la expulsión (hasta de un año de calendario) o la exclusión por el resto del año escolar.

**La asistencia del estudiante suspendido**, los padre/tutores durante parte de la jornada escolar: Cada vez que un estudiante es suspendido de la escuela, el maestro de la que el estudiante recibió la recomendación de suspensión puede requerir que un padre/guardián del estudiante asista a una porción del día escolar en esa clase. Después de completar una visita a la clase, y antes de abandonar la escuela, el padre/guardián también puede reunirse con el director.

## **CONTACTO CON LOS PADRES**

Se anima a los padres a comunicarse con los maestros y el personal de la escuela para mantenerse al tanto del progreso académico y de conducta de sus hijos.

Los padres pueden contactar a los maestros / personal a través del teléfono de la escuela al (504) 503-0110, en persona al programar una cita en la oficina principal en 4801 Maid Marion Drive, New Orleans, LA 7012 o mediante el uso de su cuenta de Class Dojo. Los códigos de registro de la cuenta de Class Dojo son proporcionados por el maestro del aula principal el primer día de clases.

## **OBJETOS PERDIDOS**

Cualquier artículo no reclamado o perdido que no sea fácilmente identificable se colocará en objetos perdidos y encontrados. Un estudiante que encuentra un artículo debe llevarlo a los perdidos y encontrado en la oficina. Un estudiante que pierde un artículo puede ir a la oficina durante un tiempo no educativo para buscarlo. Se sugiere que los padres etiqueten todas las pertenencias del niño para que sean fácilmente identificables.

Todos los edificios, escritorios, tablas, lavabos y otros materiales escolares son propiedad de la escuela. Cualquier estudiante que destruya o estropee la propiedad de la escuela deberá pagar los daños o la pérdida y esa destrucción deliberada o desfiguración es motivo de suspensión, expulsión u otra consecuencia disciplinaria. El robo es ilegal y dará como resultado acciones disciplinarias que incluyen la suspensión, expulsión y / o notificación a autoridades externas.

- El estudiante no tiene expectativas de privacidad por cualquier cosa que se lleve o se almacene en la propiedad de la escuela, incluyendo mochilas, carteras o carteras.
- La escuela no es responsable por la pérdida de propiedad personal en la escuela.

### **DECLARACION DE PRIVACIDAD**

De conformidad con la ley, Einstein no divulgará ninguna información de identificación personal sin previo aviso por escrito y / o previo consentimiento por escrito de un padre o tutor a las instituciones. Einstein no está obligado a proporcionar dicha información. La información de identificación personal puede incluir nombres de estudiantes, fotos, imágenes, residencial direcciones, direcciones de correo electrónico, número (s) de teléfono y / o ubicaciones y horarios de viajes de clase.

### **FOTOGRAFÍAS / PUBLICIDAD**

Su hijo puede ser fotografiado con el propósito de la identificación de la escuela y / o el salón de clase y / o fotos individuales o de grupos escolares. Las fotografías de eventos escolares con estudiantes pueden enviarse al periódico local y / o televisión o mostrarse en línea en sitios web relacionados con la escuela, publicaciones escolares y otras herramientas de publicación utilizadas por los medios y aprobadas por la escuela con fines publicitarios. **LOS MAESTROS Y ESTUDIANTES TAMBIÉN PUEDEN FILMARSE DURANTE EL TIEMPO DE INSTRUCCIÓN PARA FINES EDUCATIVOS Y PROMOCIONALES PÚBLICOS.**

### **CÁMARAS DE SEGURIDAD**

**Einstein tiene cámaras de seguridad para promover un entorno escolar seguro, ordenado y seguro para todas las partes interesadas. El equipo de seguridad no se utilizará para recopilar información de identificación personal para uso público o promoción. Los padres no tienen derecho a ver grabaciones de video, ya que esta práctica viola los derechos de los estudiantes en el video.**

### **POLÍTICA SOBRE LOS EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE**

- Los padres (o estudiantes mayores de 18) tienen el derecho de inspeccionar los registros de sus estudiantes.
- Los padres (o estudiantes mayores de 18) tienen el derecho de solicitar que la escuela rectifique los registros que ellos creen que son incorrecto o erróneos.
- Si la escuela decide no hacer los cambios solicitados, el padre o estudiante mayor de 18 años tiene derecho a una audiencia formal ante la junta de la escuela chárter.
- Los padres pueden presentar por escrito una solicitud para ver los archivos del estudiante.

- La escuela responderá en cinco días hábiles a la solicitud.
- La revisión se llevará a cabo con un empleado designado de la escuela en el recinto escolar.

**La escuela puede negar la solicitud por alguna de las siguientes razones:**

- Si la divulgación violaría la ley estatal o federal;
- Si la divulgación violaría la privacidad personal;
- Si los registros son secretos comerciales que podrían causar un daño sustancial si se revelan;
- Si los registros son los registros de aplicación de la ley;
- Si la divulgación podría poner en peligro la vida o la seguridad de cualquier persona;
- Si los registros son los códigos de acceso de computadora;
- Si los registros son puramente materiales internos.

La siguiente información puede ser divulgada sin el consentimiento de los padres, la cual podrá incluir, pero no se limita a:

Nombre, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura de miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia a la escuela, títulos y premios recibidos, y la institución anterior donde asistieron.

**Hay ciertas partes con las que la escuela puede compartir la información del estudiante sin el consentimiento de los padres. Éstas son:**

- Funcionarios de la escuela y los maestros con intereses educativos legítimos;
- Los funcionarios y profesores de otras escuelas a las que un estudiante está transfiriendo con notificación a los padres;
- Representantes gubernamentales autorizados como exige la ley, incluyendo agencias de auditoría o de acreditación;
- Agencias de ayuda financiera a las que han aplicado a los estudiantes;
- Organizaciones que realizan estudios de educación;
- En emergencias sobre salud y seguridad;
- A las personas designadas por citación legal u orden judicial;
- Toda otra información personal no podrá ser revelada sin el permiso de los padres por escrito que establece específicamente los registros a conocer, las razones de la liberación, la persona a la que los registros deben ser entregados, y si los padres quieren recibir una copia también.

**REUNIONES DE LA JUNTA**

La Junta de Einstein se reúne el primer martes de cada mes en Einstein Charter School a las 6 de la tarde. La reunión está abierta al público. La información actualizada sobre la fechas de las reuniones, la hora y orden del día se publicarán en el tablón de anuncios fuera de la oficina por lo menos 24 horas antes de las reuniones que se llevan a cabo

## **PROCEDIMIENTO DE QUEJA**

Los padres / tutores legales que puedan tener una queja o inquietud deben seguir el protocolo que se detalla a continuación:

1. Llame a la escuela y solicite una conferencia para resolver el problema con el maestro de su interés. Los correos electrónicos de los maestros se pueden proporcionar a pedido en la oficina principal. persona que puede tener preocupaciones.
2. Si el problema no se resolvió con el paso 1, llame a la escuela y solicite una conferencia con un administrador disponible (Decano de Estudiantes, Sr. Lawson / Sra. Wright, Asistente del Director / Sra. Ancker, Directora) un administrador.
3. Si el problema no se resuelve, puede programar una conferencia con el Consejo de Einstein en [board@einsteincharterschools.org](mailto:board@einsteincharterschools.org).

Los modos de contacto disponibles son el teléfono de la escuela al (504) 503-0110 o en persona en la oficina principal en 4801 Maid Marion Drive, New Orleans, LA 70128

### **Derechos de los padres / alumnos en la identificación, evaluación y ubicación Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990**

La siguiente es una descripción de los derechos otorgados por la ley federal a los estudiantes con discapacidades. La intención de la ley es mantenerlo completamente informado sobre las decisiones sobre su hijo y para informarle sobre sus derechos si no está de acuerdo con alguna de estas decisiones.

Usted tiene derecho a:

- Haga que su hijo participe y reciba beneficios de programas de educación pública sin discriminación debido a su discapacidad;
- Recibir un aviso con respecto a la identificación, evaluación o ubicación de su hijo;
- Proporcionar consentimiento por escrito antes de que su hijo sea evaluado;
- Haga que su hijo reciba una educación pública gratuita y apropiada. Esto incluye el derecho a ser educado con estudiantes sin discapacidades hasta el máximo apropiado a las necesidades del estudiante discapacitado. También incluye el derecho a que el sistema escolar haga adaptaciones razonables para permitir que su hijo tenga la misma oportunidad de participar en actividades escolares y relacionadas con la escuela;
  - Eduque a su hijo en las instalaciones y reciba servicios comparables a los que se brindan a los estudiantes no discapacitados
  - Tener los datos de la evaluación de interpretación y las decisiones de ubicación basadas en una variedad de fuentes de información y decisiones de ubicación tomadas por personas que conocen al estudiante, el significado de los datos de evaluación y las opciones de ubicación;
  - Que su hijo tenga la misma oportunidad de participar en actividades no académicas y extracurriculares que ofrece el sistema;

- Examinar todos los registros relevantes relacionados con las decisiones con respecto a la identificación, evaluación, programa educativo y colocación de su hijo; ● Obtener copias de registros educativos a un costo razonable a menos que la tarifa le niegue efectivamente el acceso a los registros;
  - Una respuesta de la escuela a solicitudes razonables de explicaciones e interpretaciones de los registros de su hijo;
  - Solicitar la enmienda de los registros educativos de su hijo si hay motivos razonables para creer que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad de su hijo. Si el sistema escolar rechaza esta solicitud de enmienda, deberá notificarlo dentro de un tiempo razonable y avisarle del derecho a una audiencia;
  - Solicitar y participar en una revisión o una audiencia imparcial, con un abogado si lo desea, relacionado con decisiones o acciones con respecto a la identificación, evaluación, programa educativo o colocación de su hijo.
- Presente una queja local. Los procedimientos de queja se encuentran en <http://opsb.us/departments/exceptional-children's-services/section-504/>.

La persona en la escuela que es responsable del cumplimiento de la Sección 504 / ADA es el director del edificio.

## **POLÍTICA DE COMPUTACIÓN Y TECNOLOGÍA**

Los estudiantes disfrutan el privilegio, no el derecho, de tener acceso a computadoras y tecnología en Einstein. Todo el hardware y el software son propiedad de la escuela, no del estudiante, y los estudiantes no tienen ninguna expectativa razonable de privacidad con respecto a la información guardada o transmitida a través de cualquier parte de la red escolar. A continuación están las reglas y regulaciones con respecto al uso de la tecnología:

- El estudiante no puede ver, descargar ni transmitir ningún material ofensivo o inapropiado, incluido material racista, sexista o ilegal.
  - El estudiante no puede usar la red para fines comerciales, uso personal excesivo, cabildeo o publicidad.
  - El estudiante no puede apostar en la red.
- El estudiante no puede usar la red de una manera que interrumpa o interrumpa el trabajo de otros (por ejemplo, reproducir música a gran volumen, gastar recursos deliberadamente).
  - El estudiante no puede compartir su contraseña ni permitir que nadie más acceda a las computadoras de la escuela con su contraseña.
  - El estudiante no puede dañar deliberadamente la red o usar la red para hostigar a otros usuarios o dañar cualquier parte del sistema de red.
  - El estudiante no puede publicar o reenviar ningún mensaje sin permiso.
- El estudiante no puede publicar información personal sobre él o ella o cualquier otra persona en Internet.
  - El estudiante no puede descargar ilegalmente material o software con derechos de autor, ni hacer copias no autorizadas de ningún software, música u otro material.
  - El estudiante debe seguir todos los procedimientos y reglas de laboratorio y equipo.



La escuela puede filtrar el contenido de Internet de cualquier manera apropiada y puede monitorear el uso de tecnología de los estudiantes. Cualquier estudiante que no se adhiera a las Reglas de Computación y Tecnología estará sujeto a las consecuencias indicadas en la sección de disciplina de este manual. Einstein también seguirá todas las reglas promulgadas por el OPSB con respecto a las computadoras y la tecnología.

## **Escuelas Charter de Einstein Política de uso aceptable de la computadora**

### **Introducción**

Las Escuelas Einstein proveen a los estudiantes el privilegio de acceder al Internet a través de la red de la escuela. La red de ordenadores esta intencionada para promover la excelencia educativa y para que localmente y globalmente se compartan recursos. Los estudiantes accederán y transmitirán información a través del Internet o red con propósitos educacionales. El Internet de Einstein es para:

- a) Permitir la transmisión o el acceso a material inapropiado por Internet, correo electrónico, u otra forma de comunicación electrónica.
- b) Prevenir los intentos maliciosos y sin autorización de acceder a recursos de red de valor.
- c) Prevenir la revelación, uso y diseminación de información de identificación personal respecto a los menores; y
- d) Acatar las reglas establecidas en [Acto De protección del Internet De Los Niños](#)

### **I. Acceso a material inapropiado**

Einstein Charter School usara la medidas preventivas tecnológicas ( o filtros de Internet) para prevenir el acceso a material inapropiado. Las medidas de protección tecnológica se aplicaran para evitar representaciones visuales de material considerado obsceno o pornográfico, o cualquier otro materia considerado nocivo para los menores.

Personal autorizado podrá inhabilitar minimizar medidas de protección de tecnología de buena fe para investigación u otros propósitos legales.

## **II. comportamiento estudiantil**

### **Mientras los estudiantes usen la red de Internet:**

1. **NO DEBERAN** dar números telefónicos, direcciones o cualquier otra información personal acerca de ellos u otras personas.
2. **NO DEBERAN** involucrarse o participar en actividades que estén prohibidas por leyes locales, estatales o federales.
3. **NO DEBERAN** usar el Internet para mandar mensajes que discriminen en contra de otros.
4. **NO DEBERAN** usar lenguaje abusivo u obsceno en el Internet.
5. **DEBERAN** ser siempre amables y respetuosos con los demás.
6. **DEBERAN** ser precavidos en su comunicación. Ser conscientes que:
  - la privacidad no puede ser garantizada en el ambiente de la red.
  - No puedes ver a la otra persona con la que te estas comunicando
  - No puedes saber la edad o el sexo de la otra persona con la que te estas comunicando.
  - No puedes estar seguro de que te han dicho la verdad
  - Deberás pensar cuidadosamente acerca de lo que dices sobre ti.
7. **DEBERAN** reportar cualquier problema con el maestro.

## **III. Uso inapropiado de la red**

Acceder al Internet a través de la red Einstein es un privilegio, no un derecho, el uso inapropiado del Internet resultara en acciones disciplinarias. La escuela Einstein podrá tomar acciones para proporcionar la seguridad de los usuarios de la red de la Escuela Einstein Charter.

**Cualquier estudiante puede ser encontrado violando el uso aceptable de la red si el o ella:**

- 1) Si usa el Internet o la red para propósitos ilegales, inapropiados u obscenos, o da soporte a dichas actividades. Actividades ilegales deberán ser definidas como aquellas que violan leyes locales, estatales o federales.
- 2) Viola derechos de autor, acuerdos con licencias u otros contratos.
- 3) Intencionalmente interrumpe el trafico de información de la red o provoca el fallo de la red o de los sistemas conectados.
- 4) Usa la red de la Escuela Einstein Charter para propósitos comerciales o ganancias financieras, fraude, campañas políticas o sollicitación.
- 5) Roba o daña información, equipo o propiedad intelectual.
- 6) Gana o busca ganar acceso autorizado al sistema de la red
- 7) Falsifica mensajes electrónicos o publica mensajes anónimos.
- 8) usa una cuenta propiedad de otro o invade la privacidad de individuos.
- 9) Cambia o borra la información de otros usuarios
- 10) Libera información personal acerca de alguien.

los estudiantes deberán estar pendientes de que cualquier uso en la red o en dispositivos personales ya sea en la escuela o en algún otro evento escolar, sin importar si el dispositivo es propiedad de la escuela, del distrito o del individuo está sujeto a todas las provisiones de la política de aceptabilidad de la Escuela Einstein Charter. En ningún momento dentro de la propiedad de la escuela o fuera de ella pero inmersos en actividades con los esfuerzos educativos de la escuela, si cualquier estudiante viola los estatutos de la política de aceptabilidad de la red de la Escuela Einstein Charter.

**Escuelas Einstein Charter**  
**Política de aceptabilidad de computadoras**  
**Formato Consentimiento y renuncia**

**Las consecuencias de violación de la red incluye pero no está limitada:**

- 1) Suspensión o revocación de los privilegios de la red
  - a. Primera ofensa
    - I. asesoramiento con el maestro y el padre.
    - II. Pérdida de tres días del privilegio.
  - b. Segunda ofensa
    - I. Asesoramiento con el maestro, padre y un líder del lugar.
    - II. Pérdida de los privilegios por balance del año escolar.
- 2) Suspensión o revocación del acceso de computadoras.
- 3) Suspensión escolar o expulsión.
- 4) Acción legal y juicio por las autoridades.

**IV. Asuntos Legales**

- **Derecho de autor/marca-** De acuerdo al acto de 1976, “Uso Justo” significa que puedes usar libremente la información que tu legalmente encuentras en la red siempre y cuando lo hagas únicamente con propósitos escolares.
- **Plagio-** Plagio es tomar “tomar las ideas o escritos de otra persona y ofrecerlos como tuyos”. El crédito deberá ser siempre dado a las personas que crearon el artículo o las ideas. El estudiante que guía a los lectores a creer que lo que ellos están leyendo es el trabajo original del estudiante cuando no lo es, es culpable de plagio.

**La ley** – Los estudiantes son **aconsejados** que están sujetos a todas las leyes locales, estatales y federales si ellos obtienen acceso a la red con propósitos ilegales o inapropiados. (ver la sección III de esta política por uso inapropiado de la red o violación)

**V. recursos**

cualquiera que sea acusado de violación tendrá todos los derechos que normalmente aplican si tal persona fue acusada de vandalismo escolar o cualquier otra actividad ilegal.

Mis padres y yo hemos leído la política de aceptabilidad de la Escuela Einstein Charter. Al firmar el formato de consentimiento y renuncia de la política de aceptabilidad de computadoras, yo estoy de acuerdo en respetar las reglas establecidas en este documento. Yo entiendo que el uso del Internet es un privilegio y que si es encontrada una violación de cualquiera de las reglas establecidas en este documento, sin importar que el dispositivo sea propiedad del distrito, de la escuela o personal, yo estaré sujeto a cualquier acción disciplinaria enlistada en la sección III de este documento. Yo entiendo que la Escuela Einstein Charter hará el intento de bloquear o filtrar información dañina a la que pueda uno tener acceso, pero que no será responsable por cualquier contenido inapropiado al que se haya tenido acceso al entrar en la red.

Nombre del estudiante :  
**(Con letra)**

---

Firma del estudiante :

---

Escuela :

---

Grado: \_\_\_\_\_

Nombre de padre/tutor:  
**(Con letra)**

---

Firma padre/tutor:

---

## Declaración de derechos del maestro

A. Respetar la autoridad de los maestros es esencial para crear un ambiente propicio al aprendizaje, instrucción efectiva en el aula y administración adecuada de la ciudad, parroquia y otras escuelas públicas locales. Para mantener y proteger esa autoridad, es importante que los maestros, administradores, padres y estudiantes están completamente informados de los diversos derechos conferidos

maestros de acuerdo con esta Sección, que son:

(1) Un maestro tiene el derecho de enseñar sin temor a demandas frívolas, incluyendo el derecho a la inmunidad calificada y a una defensa legal, y a la indemnización por el empleo junta escolar, de acuerdo con R.S. 17: 416.1 (C), 416.4, 416.5 y 416.11, para las acciones tomadas en el

realización de deberes del empleo del profesor.

(2) Un maestro tiene el derecho de disciplinar apropiadamente a los estudiantes de acuerdo con R.S.

17: 223 y 416 a 416.16 y cualquier ciudad, parroquia u otra junta escolar pública local regulación.

(3) Un maestro tiene el derecho de eliminar a cualquier estudiante persistentemente perturbador de su

aula cuando el comportamiento del alumno impide la instrucción ordenada de otros estudiantes o cuando

el estudiante muestra un comportamiento imprudente o desafiante y colocar al estudiante bajo la custodia del

director o su designado de acuerdo con R.S. 17: 416 (A) (1) (c).

(4) Un maestro tiene el derecho de tener su juicio profesional y discreción

respetado por los administradores de la escuela y del distrito en cualquier acción disciplinaria tomada por el maestro en

de acuerdo con la política de la escuela y el distrito y con R.S.17: 416 (A) (1) (c).

(5) Un maestro tiene el derecho de enseñar en un ambiente seguro, seguro y ordenado que es conducente al aprendizaje y libre de peligros o peligros reconocidos que causan o causar lesiones graves de acuerdo con R.S. 17: 416.9 y 416.16.

(6) Un maestro tiene el derecho de ser tratado con cortesía y respeto según lo dispuesto en R.S.

17: 416.12.

(7) Un maestro tiene el derecho de comunicarse y solicitar la participación de

los padres en las decisiones disciplinarias apropiadas del estudiante de acuerdo con R.S. 17: 235.1 y 416 (A).

(8) Un maestro tiene el derecho de completar solo la documentación que no es excesivamente gravoso y que, si así lo exige la ley o el reglamento, se adhiere a la ley o el reglamento y lo hace no dar lugar a interpretaciones excesivamente engorrosas de esa ley o reglamento.

(9) Un maestro principiante tiene el derecho de recibir liderazgo y apoyo de acuerdo con R.S. 17: 3881, incluida la asignación de un mentor calificado y experimentado que se compromete a ayudándolo a convertirse en un profesional competente y confiado en el aula y ofreciendo apoyo y asistencia según sea necesario para cumplir con los estándares de desempeño y las expectativas profesionales.

(10) Un maestro tiene derecho a tener tiempo durante el día o la semana escolar para colaborar con otros profesores.

B. Ninguna ciudad, parroquia u otra junta escolar pública local deberá establecer políticas que eviten docentes que ejerzan los derechos previstos en esta Sección o en cualquier otra disposición incluida en R.S. 17: 416 a 416.16.

C. Las disposiciones de esta Sección no se interpretarán para reemplazar ninguna otra ley estatal, Política de la Junta Estatal de Educación Primaria y Secundaria, o ciudad, parroquia u otro público local política de la junta escolar promulgada o adoptada en relación con la disciplina de los estudiantes.

D. Cada ciudad, parroquia u otra junta escolar pública local deberá proporcionar una copia de este Sección a todos los maestros al comienzo de cada año escolar. Cada una de dichas juntas escolares también deberá publicar una copia de los derechos provistos en esta Sección en un lugar prominente en cada escuela y edificio administrativo que opera y proporcionar una copia a los padres o tutores legales de todos niños que asisten a dichas escuelas en una forma y manera aprobada por el consejo escolar. Cada ciudad, parroquia, u otra junta escolar pública local y cada escuela bajo su jurisdicción que mantiene un sitio web de Internet publicará en dicho sitio web una copia de la Declaración de Derechos del Maestro requerida por esta sección. Hechos 2003, No. 1252, §1, eff. 7 de julio de 2003; Hechos 2008, No. 155, §1, eff. 12 de junio de 2008; Actos 2013, No. 329, §1.

## CONTRATO PADRE/ESTUDIANTE

FECHA: \_\_\_\_\_

Yo he recibido y leído el manual para el padre/estudiante que describe la política y procedimiento, incluyendo pero que no esta limitado a eso, la política de disciplina, la política de computadoras/tecnología y estatutos para los estudiantes enrolados en la Escuela Einstein Charter. MI hijo y yo hemos discutido y entendido el contenido del manual del padre/estudiante y lo respetaremos.

Firma del alumno:

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Firma del padre \_\_\_\_\_

Nombre del padre: \_\_\_\_\_

Numero de salon \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Direccion \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numero de telefono celular \_\_\_\_\_

Numero de telefono del trabajo \_\_\_\_\_

Numero de telefono de la casa \_\_\_\_\_

**Por favor lea y firme este contrato y regreselo con su niño (a) a la escuela a mas tardar el 31 de agosto del 2018**

## **Contrato de Conducta del Autobús Escolar "Paseo con el orgullo del león"**

Instrucciones para padres y estudiantes En un esfuerzo por promover un clima positivo en nuestros autobuses escolares, nosotros en Einstein Sherwood Forest, los estudiantes, los padres y el personal escolar trabajaremos juntos para brindar un viaje seguro y respetuoso hacia y desde la escuela. Lea y revise el compromiso con su hijo, luego firme y devuelva este acuerdo dentro de los tres días.

Información general Los conductores de autobuses, estudiantes, padres, maestros y administradores de la escuela comparten la responsabilidad de la seguridad del autobús, siguiendo todas las reglas del autobús, y comportarse de manera responsable. Viajar en el autobús escolar es un privilegio. Si se comporta de manera adecuada, se le permitirá viajar en el autobús. Los estudiantes que no cumplan con las reglas recibirán un informe de conducta del autobús y se administrarán las consecuencias apropiadas.

### **Compromiso del alumno:**

Acepto viajar en el autobús de forma segura.

- Permaneceré sentado hasta que llegue a mi destino final.
- Usaré el cinturón de seguridad en todo momento.
- Hablaré en voz baja y suave.

Estoy de acuerdo en mostrar RESPETO.

- Obedeceré a mi conductor de autobús y seguiré las reglas.
- Mantendré el autobús libre de basura / litro.
- Mantendré mis manos y pies para mí mismo.
- Respetaré a los demás pasajeros y usaré palabras amables todo el tiempo.

---

Si los estudiantes eligen no seguir este contrato, pueden ocurrir las siguientes consecuencias, o en el caso de una ofensa grave, el estudiante puede ser suspendido del autobús inmediatamente:

**1ra ofensa:** un administrador de la escuela notificará a los padres / tutores y se advertirá al alumno sobre las consecuencias de no seguir las reglas del autobús escolar. Otras medidas disciplinarias pueden incluir detención durante el almuerzo, detención después de la escuela u otras consecuencias como se especifica en el Manual para padres / estudiantes.

**2da Ofensa:** Los padres / tutores serán notificados por un administrador y el estudiante puede perder todos los privilegios del autobús por 3 a 5 días escolares.

**3ra Ofensa / Cláusula Severa:** Los estudiantes pueden ser suspendidos inmediatamente del autobús por infracciones severas por un período de tiempo que será determinado por el administrador de la escuela. Una infracción grave, como un arma, drogas o violencia física, puede ocasionar la suspensión inmediata de los privilegios del autobús. Se puede requerir que el estudiante permanezca en la escuela y se puede llamar a la policía.

**NOTA:** Si se suspenden los privilegios del autobús, el padre debe hacer arreglos para mi transporte a la escuela en el momento oportuno. Referencias adicionales pueden resultar en la remoción del autobús por el resto del año escolar.

Por favor imprima legiblemente. Las firmas indican que ha discutido, entendido y aceptado las declaraciones anteriores. Gracias.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del padre / tutor: \_\_\_\_\_ Número de teléfono \_\_\_\_\_



**Formulario para recoger al estudiante**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Maestro: \_\_\_\_\_

Hora para recogerlo(a): (circule) 3:00    4:00    5:00    5:30

Actividad de 3:00-5:30: \_\_\_\_\_

Como mi hijo(a) sera recogido: \_\_\_\_\_

Por favor de ir al manual del padre/estudiante para entender los estatutos para recoger a tiempo a su hijo(a). Tambien referirse a los requerimientos para atender a las actividades de 3:00 a 5:30.

Firma del padre: \_\_\_\_\_

Nombre del padre: \_\_\_\_\_

Numero de telefono del padre o tutor:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha :

